



ヨセッティに会員登録して、
ログイン画面からログインする
※幹事は会員登録が必須となります。



会員登録はこちらから
<https://yosetti.com/users/newregist>

デザイン一覧から寄せ書きのテンプレート（デザイン）を選択する
※寄せ書きのテンプレート（デザイン）の変更は後から出来ません。

寄せ書きの基本情報を入力して、寄せ書きを新規作成する
『寄せ書きの贈り先名』『締め切り日時』などを設定します。ここで入力した情報は後から編集可能です。

メッセージを書いてほしい人に、
寄せ書きの『参加者用 URL』を伝える

参加者用 URL は幹事ページ内に表示されています。

※参加者は会員登録は必須ではありません。会員登録を行うと
デコレーションなどの付加機能をご利用頂けます。

幹事の『代筆』機能
を使ってメッセージを追加する

代筆だけで
寄せ書きを
完成させることも
可能です。

参加者人数に応じて、寄せ書きの内のレイアウトは自動で行われます。
幹事様はメッセージが集まるまで待ちましょう。

メッセージが集まったら（完成したら）、寄せ書きのお届け方法を選択する

Web でお届け

色紙プリント

PDF ダウンロード

「Web でお届け」「プリントしてお届け」「PDF をダウンロード」は同時に利用（併用）可能です



寄せ書きの幹事から共有された『参加者用 URL』のページを開く

会員登録を行う

こだわりたい！

ログインしてメッセージを書く



✓ 自分の写真の設定



✓ デコレーション機能の利用



✓ メッセージの再編集



✓ 書体の設定



✓ フォント色の設定

会員登録を行わない

手軽に
参加したい

ログイン無しでメッセージを書く

⚠ 一部の機能が使えません

✕ 自分の写真の設定

✕ デコレーション機能の利用

✕ メッセージの再編集

✓ 書体の設定

✓ フォント色の設定

参加者からよくある質問

よくある質問

<https://www.yosetti.com/hc/>

メッセージを書き込んだ後は、何か操作は必要ですか？

必要ありません。メッセージが集まった後に、幹事がお届け設定に進む操作を行います。

ログイン無しでメッセージを書き込みました。編集や削除はできますか？

ログインなし書き込みの場合、メッセージの再編集は出来ません。

書き込み直後に発行される『削除用パスワード』を用いて、一度メッセージを削除した後再度書き直してください。または、幹事に編集・削除を依頼してください。